짧게라도 한 문단을 이루도록 꾸준히 쓰기
테크니컬 라이팅
정의
특정 독자 대상, 특정 목적을 가지고 특정 정보를 전달
기술정보를 명확 & 이해 쉽게 전달
이유
정확/효과적인 의사소통 위해
정보 기록과 보존
기억력 한계 보완
외부 공개를 통해 경쟁력 강화
개인 브랜딩
왜 어려울까
제대로 써야 하기 때문에
인상을 주기 위해서가 아니라 표현하기 위해 쓴다
기술 문서 종류
상세 설계서 기술 블로그 …
도움말 / 오류 메시지
기획서 / 보고서 / 제안서
메일 / 회의록 / 공지 사항
글쓰기 과정 3단계
작성 계획 : 소재 찾기, 일정수립
독자 선정
독자가 지식을 얼마나 아는지에 따라 글의 깊이가 달라짐
개발자
기술 관련 업무자
개발 전공 대학생
개발자 아닌 홍보 담당자 등
주제 선정
주제(글감) 구체화
쓰고자 하면 모든 것이 쓸 거리
신규 입사자 ➡️ 새 환경 적응기
기존 입사자 ➡️ 개선 사례
작업 절차 가이드
컨퍼런스나 책 정리 감상
주의할 점
작성자와 독자 모두 관심이 있는가
글을 공유하고 싶다면 고려
자료가 충분한가
일정 내 쓸 수 있는가
일정이 있으면 너무 방대하지 않은 주제로 채택
한 편의 글을 일정 내 좋은 품질로 완성하려면 주제를 좁히는 것이 중요
주제 좁히기 : 🌟내가 직접 경험한 이야기
JavaScript 활용하기 🤔
JavaScript에서 타입존 다루기😎
세부적 경험!
GitHub 사용법 🤔
GitHub를 사용한 효율적인 문서 검토 방법😎
무엇을 구체적으로 했나, 알아낸 것이 무엇인가, 어떤 경험치가 상승했나
소재 찾기
자료가 반이다 "필요한 자료를 찾고야 말겠다는 다짐을 유지하며 각성한 상태로 찾는다."
무작정 많이 ❌ 필요한 자료만 계획해서 집중⭕
방법
자료 찾기
메모
주의할 점
🌟자료나 소재 모아둘 때 날짜, 출처 기입!
다시 출처 확인시 시간 오래걸림
메모를 한 곳에 하는게 중요
어디에 메모했는지 찾기도 오래걸림
중요한 점
🌟 왜? 에 대한 답 찾기 : 구체적 근거와 사례
근거 + 나의 사례/ 데이터 / 수치
"이 와인은 매우 좋은 와인입니다" ➕경매 사상 최고가인 ~~ 이다. ➕특히 귀한 이유는 귀한 혈통 나무인 ~~ 왔기 때문이다.
일정 수립
작성 도구 선정
초안 작성 : 수집, 배치
일단 쓰기
두 가지 쓰는 방식
세부 목차를 꼼꼼히 잡고 1페이지부터 쓰기
처음 개요 부분은 주관적인 내용을 써야해서 어려움
어디서부터든 일단 쓰기
이게 더 빠름
중도에 포기할 확률이 적음
순서 :키워드>문장>단락>챕터>문서
처음엔 글의 키워드부터 정하기
기술 글의 적정량
A4 기준 7~10페이지 정도
3C 세가지 원칙
명확하게 쓰기
명확한 글 == 오해를 불러일으키지 않는 글
모호함이 없고 확실
정확한 내용
선명한 문장
명확하게 쓰는 법
매우, 아주, 꽤, 상당히, 대단히, 무척, 얼마 전, 너무 ➡️ 객관적 수치 필요
내가 정한 기준이어도 상관X
분명한 글꼬리 사용하기 : 단정적, 확실, 명확,간결
~ 유일한 방법이라고 말할 수는 없지 않을까 싶다 ❌
~ 유일한 방법은 아닐 것이다 ⭕
~ 성장할 것이라 판단되는 바입니다 ❌
~ 성장할 것입니다 ⭕
대명사 가급적❌ 명사, 이름 쓰기
이 서비스를 ➡️ '함께 주문' 서비스를
여기를 참고하세요 ➡️ 오류코드 목록을 참고하세요
링크 이름을 그대로 쓰기
간결하게 쓰기
단문으로 쓰기
주어와 술어 사이에 수식어 없이 순차적으로 단문으로 만들기
쉬운 표현 쓰기
익익월, 제고하고자 등 한자어 >>> 우리말로 바꾸어 쓰기 ➡️ 다다음달, 높이고자
말하듯 쓰기
클라우드 상품으로부터 서버 관리의 편의성을 제공받을 수 있다 ➡️ 클라우드 상품을 이용하면 쉽게 서버를 관리할 수 있다
일관되게 쓰기 : 내용/형식/표현
문서 주제의 일관성
같은 주제를 나타내고 있는지 항상 확인하기
형식 일관성
각 문장을 일관성있게 끝맺음 짓는 것도 중요
용어나 표현 일관성
독자가 혼란스러워 멈칫할 수 있다
시큐리티 그룹 == 보안그룹 인스턴스 == instance
🌟고치기 : 초안 검토, 글 수정
40% 시간을 투자
글쓰기의 본질은 고치기
전체적인 재검토
핵심 내용 요약
배경, 근거 등 구체적인 설명
일반적인 내용
참고 사항
문서 구조 검토
핵심 내용부터 소개
1) 정의, 의미 -> 2) 설명
빠짐없이 완전하게
MECE 기법 활용
서로 중복없이, 전체는 빠짐없이
목차 제목 수준
최상단 장 제목 제외하고 제목 3수준까지기 적절
제목 아래 하위 제목이 1개라면 제목을 없애고 상위 제목을 변경
문장 검토
바른 문장 쓰기, 불필요한 단어 삭제
주어구 + 서술어구 호응 확인
클라우드 서비스의 장점은 필요할 때 원하는 만큼만 리소스를 사용할 수 있다.❌
클라우드 서비스의 장점은 필요할 때 원하는 만큼만 리소스를 사용할 수 있다는 점이다.⭕
필요할 때 원하는 만큼만 리소스를 사용할 수 있다는 점이 클라우드 서비스의 장점이다.🔺
목적어 생략
불필요한 말은 덧붙이지 않는다
발송 중에 취소해도 일부 수신자에게는 발송이 진행될 수 있습니다.
발송 중에 취소해도 일부 수신자에게는 발송될 수 있습니다.
진행, 처리, 발송 등
앱을 종료하려면 홈 메뉴를 클릭을 하고 종료 버튼을 클릭을 합니다.
앱을 종료하려면 홈 메뉴를 클릭하고 종료 버튼을 클릭합니다.
조사 반복
계획되지 않은 장애로 인하여 서버가 서비스를 제공하지 못하게 되면, 자동으로 장애 조치를 수행합니다.
장애로 인하여 서버가 서비스를 제공하지 못하게 되면, 자동으로 장애 조치를 수행합니다.
장애가 발생해 서버가 서비스를 제공하지 못하게 되면 자동으로 장애 조치를 수행합니다.
서버에 장애가 발생하면 자동으로 장애 조치를 수행합니다.
모호한 표현
외국어 남용
방법
대체할 우리말 찾기
적당한 우리말이 없으면 음차해서 작성
특정 분야 전문 용어라면 원문을 병기
타사 서비스나 제품 이름은 고유명사는 원문 그대로 작성
형식적이지 않은 표현 (은어)
익셉션 에러, 엑박
구어체 다듬기
명령주다, 프로세스 태우기, 설정을 잡다
전문용어와 약어
문서에 용어와 약어는 처음 나올때 정의
독자에 따라 모를 수 있을 약어/용어면 정의한다.
처음 한 번만 풀어쓰면 됨
고유명사를 임의로 줄여 쓰지 않는다
번역 투 남용
피동형 남발
일관되지 않은 표현
오탈자
띄어쓰기 오류
가독성 높이기
단락 다시 작성
단락 기준
3~5줄 정도에서 단락 나누기
주제 전환시 단락 나누기
목록
점 목록
동등
숫자 목록
순서 필요시
시각 자료 활용
스크린샷
사물의 생김새 보여줄 때
최근 OS에서 캡처
필요한 부분만 캡처
복잡한 UI면 강조 표시
설명 텍스트는 이미지 바깥에 배치
범위 안에 텍스트를 넣으면 번역이 까다로워짐
그래프 사용
수나 양, 논리적 흐름
시각자료 앞에 설명을 넣기
분량이 많아지면 그림에 캡션
표 사용
제한된 공간에 방대한 양의 데이터 제시할 때
비교할 때
맞춤법 확인
맞춤법 검사기로 맞춤법 확인
오피스보다는 네이버 검사기나 다음 검사기가 나음
문장 부호 사용법
:쌍점
연도: 2045년 앞은 붙이고 뒤는 띄어씀
괄호()
1월 1일(일요일) : 괄호앞은 붙여씀
날짜 표기의 점.
2045. 1. 1.(일) : .은 년월일 이 생략된 것.
외래어 표기
어색한 것은 한 문서에서 통일해서 써도 됨(솔루션 -> 설루션)
도입부 작성
역할
동기부여, 흥미 유발
본문 안내
활용법
질문으로 시작
용어나 개념 정리
경험으로 시작
유명한 문장 인용
요즘 화젯거리
개요 추가
글을 쓴 배경
글에서 다루는 주제
대상 독자
글을 읽고 독자가 알 수 있는 것
글에서 다루지 않는 것
제목 짓기
문서의 내용을 알 수 있는 핵심
문장 요소를 넣어 명쾌하게
소셜 네트워크 게임 플랫폼 동향 ➡️ 소셜 네트워크 게임 플랫폼을 활용한 게임 제작 동향
예비 독자에게 피드백 요청 (동료검토)
본인만 검토하면 오류 찾기 어려움
효율적인 자기 검토 방법
객관화 : 하루가 지난 후에 읽기
다른 감각 활용 : 소리내어 읽기 + 녹음해서 듣기
매체 변경 : 인쇄해서 읽기
동료 검토의 목적
분석적 읽기 연습
글을 이해하면서(생각하면서) 읽기
글의 구조를 파악해보기
저자가 생각한 문서 개요를 독자 입장에서 찾아보기
동료 검토 체크리스트 (23강)
자신의 글을 회고
문서 배포
최종 점검
기밀 정보 확인
최신 정보인지 확인
특히 스크린샷은 확인!
시각 자료 확인
설명과 시각자료의 텍스트가 동일한지
코드 확인
그림처럼 캡션
링크 테스트
인용 > 출처 확인
문서 스타일 일관된지